



מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

מכרז פומבי 02-2023
להספקת כלי לחילול הסכמים /
מסמכים מורכבים עבור משרד
האוצר

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 02-2023 –
מכרז להספקת כלי לחילול הסכמים / מסמכים מורכבים עבור משרד
האוצר.

הקדמה

משרד האוצר (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז פומבי 02-2023, להספקת כלי לחילול הסכמים / מסמכים מורכבים עבור משרד האוצר (להלן: "המכרז").

מכרז זה נועד לטובת הספקת כלי לחילול הסכמים/מסמכים מורכבים עבור משרד האוצר. מדובר בהספקת מערכת (מוצר מדף) ייעודית ליועצים משפטיים ועורכי דין אשר באמצעות אוטומציה מייעלת את תהליך יצירת המסמכים בארגון על בסיס התבניות, הידע והמומחיות שנצברו בארגון ומאפשרת שיתוף ושימור ידע.

המערכת תידרש להפיק בסיום התהליך מסמך word או PDF בעברית ולספק תמיכה מלאה בעברית ושיח מקצועי עם אנשי הפיתוח בעברית לטובת התאמת המערכת לצורכי המשרד.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 24/05/2023 בשעה 12:00

תוכן עניינים

3	הקדמה.....	
4	תוכן עניינים.....	
5	פרק א' - הליך המכרז	
6	1. עקרונות המכרז.....	
7	2. תנאי סף.....	
10	3. ניקוד ההצעות.....	
12	4. בחירת זוכה.....	
14	5. מופעים ומועדים במכרז.....	
19	6. כללי המכרז.....	
23	פרק ב' - חוברת ההצעה	
24	7. הגשת הצעה במכרז.....	
24	8. פרטי המציע.....	
26	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	
30	10. איכות ההצעה.....	
32	11. התחייבויות נוספות של המציע.....	
33	12. בקשה למתן העדפה.....	
33	13. בקשה לחיסיון.....	
34	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....	
40	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
42	פרק ד' - הסכם התקשרות	
43	1. כללי.....	
44	2. היקף ותקופת ההתקשרות.....	
44	3. התחייבויות והצהרות הספק.....	
45	4. סודיות.....	
45	5. אבטחת מידע והגנות סייבר.....	
46	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם.....	
47	7. בעלות וזכויות יוצרים.....	
47	8. קבלני משנה.....	
48	9. יחסים בין הצדדים.....	
48	10. תמורה.....	
49	11. כללי תשלום.....	
50	12. הגבלת אחריות.....	
50	13. ביטוח.....	
51	14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם.....	
51	15. הפסקת ההתקשרות.....	
52	16. סיום התקשרות.....	
52	17. הפרת ההסכם.....	
53	18. תרופות מצטברות.....	
54	19. כתובות הצדדים והודעות.....	
54	20. שונות.....	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.2. המציע סיפק כלי לחילול הסכמים/מסמכים מורכבים לפחות ל-10 לקוחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. היקף זה נדרש כדי לוודא את האיתנות והיציבות של המציע.

2.3.3. המציע בעל יכולת לבצע פיתוחים והתאמות בכלי ולתת שירותי הדרכה ותמיכה בשעות העבודה המקובלות (ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 לא כולל ערבי חג, ימי חג וימי שבתון).

2.3.4. להלן דרישות החובה (מנדטורי) שעל הכלי לחילול הסכמים / מסמכים לעמוד בהן:

#	תנאי סף מקצועי – דרישה מקצועית מהכלי
2.3.3.1	הכלי הינו בתשתית ענן במודל SaaS ומאפשר רכישת זכות שימוש חודשית בכלי ובעל גמישות לשינוי בכמות המשתמשים.
2.3.3.2	הכלי בעל יכולת הפקת מסמכים בעברית כולל שילוב מספרים ומילים בשפה האנגלית בתוך המסמך בצורה טבעית.

תנאי סף מקצועי – דרישה מקצועית מהכלי	#
הכלי מאפשר הפקת והורדת מסמכים בפורמט WORD שניתן לעריכה ובפורמט PDF נעול לעריכה.	2.3.3.3
המסמכים המופקים נשמרים גם בענן וניתן להפיק אותם מחדש	2.3.3.4
ממשק המשתמש של הכלי למשתמשי הקצה הינו בעברית.	2.3.3.5
הכלי מאפשר הפקת מסמכים תוך כדי בחירה של המשתמש בפרמטרים שונים שקובעת את הפסקאות שישולבו במסמך. ניתן להגדיר אזורים (שדות) בטקסט שמיועדים למילוי על ידי משתמש הקצה.	2.3.3.6
הכלי מאפשר שילוב של מידע לתוך מסמכים מתוך מערכות אחרות.	2.3.3.7
הכלי מכיל כלי לעריכת תבניות.	2.3.3.8
הרישוי של הכלי מאפשר מסי תבניות ללא הגבלה.	2.3.3.9
הכלי מאפשר הפעלה על ידי משתמשים אנונימיים והפקת מסמכים מתבניות שהוגדרו מראש.	2.3.3.10
הכלי מאפשר ייצוא של כל הפסקאות שהוזנו לכלי בצורה מרוכזת.	2.3.3.11

2.3.4.1. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את

נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה
כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 50% ;

3.1.1.2. מחיר – 50% ;

שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם למפורט להלן:

3.1.2. ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות של ההצעה לפי המשקלות הבאים: סך

ציון האיכות – 50% וציון מחיר – 50% ויהוו יחד את ציון ההצעה, באופן הבא:

$$\text{ציון ההצעה} = \text{ציון המחיר} + \text{סך ציון האיכות}$$

3.1.3. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון ההצעה שקיבלו כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה

הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג

שנייה וכן הלאה.

ציון בגין איכות ההצעות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
5	50%	ראיון לטובת הצגת הכלי	במסגרת הראיון יידרש המציע להציג את הכלי ותבחן ההתאמה של הכלי המוצע לדרישות המכרז ודרישות נוספות בהתאם לניקוד הבא: <ul style="list-style-type: none">• נוחות השימוש למשתמש הקצה – 20%• נוחות השימוש של בונה התבניות – 5%• יכולת מתן התמיכה של הספק – 15%• יכולת בקרה על התקדמות מילוי הטופס/התבנית – 10%

3.2. ציון בגין הצעת המחיר

3.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"
(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.2.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

סך הצעת המחיר המשוקלל הנמוך ביותר יקבל את הציון המירבי של 50
נקודות.

ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי על פי הנוסחה הבאה :

$$\text{ציון המחיר} = 50 \times \frac{\text{סך הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה המהווה את הציון הגבוה ביותר, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.1.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בעת הגשת ההצעה בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.1.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.1.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן (להלן: "הזוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז (להלן: "הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את

האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.3. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב**הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"** חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 10/05/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 24/05/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mir.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 02-2023 – למכרז להספקת כלי לחילול הסכמים / מסמכים מורכבים עבור משרד האוצר (להלן: "דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל אשת הקשר אסנת תורגימן באמצעות כתובת דואר אלקטרוני: osnatt@mof.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.1. שאלות המציעים תוגשנה לאשת הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני,

כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.

5.2.2. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

פירוט השאלה	נושא הסעיף	מספר סידורי של הסעיף בחלק	שם החלק	מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח	שם המציע	מס שאלה

מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשב כחלק ממסמכי המכרז ויחייב את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז **תבוצע באופן מקוון**, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

5.4.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

5.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים:

5.4.3.1. הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

5.4.3.2. הגשת הצעה בתיבת המכרזים.

5.4.4. פעולות במערכת ההזדהות:

5.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.4.4.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים [בקישור זה](#).

5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.5. פעולות במערכת הגשת ההצעות :

5.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.4.5.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

5.4.5.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.5.4. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת](#)

מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.4.5.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות קישור זה. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.4.5.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.5.7.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.6.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

5.4.6.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.5. ראיון

הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית ייבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.2. הצעה יחידה

ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3. פסילת הצעות

המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב), אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. **תוקף הצעות**

תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש **בחוברת ההצעה** (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע להציג אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של זרוע העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של זרוע העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2 תנאי סף מקצועיים :

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

9.2.3. המציע סיפק כלי לחילול הסכמים/מסמכים מורכבים לפחות ל-10 לקוחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בהתאם לסעיף 2.3.2, היקף זה נדרש כדי לוודא את האיתנות והיציבות של המציע.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף בטבלה להלן :

מס"ד	שם הלקוח	איש קשר (שם ותפקיד)	טלפון נייד	תקופת מתן השירות (חודש ושנה להתחלה ולסיום)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

9.2.4. המציע בעל יכולת לבצע פיתוחים והתאמות בכלי ולתת שירותי הדרכה ותמיכה,
בהתאם לסעיף 2.3.3.

על המציע לפרט אודות צוות הפיתוח וההדרכה שקיים בחברה :

9.2.5. יש לסמן האם הכלי עומד בדרישות החובה (מנדטורי) הבאות בהתאם לסעיף
2.3.4 :

#	תנאי סף מקצועי – דרישה מקצועית מהכלי	יש לציין כן / לא
2.3.3.1	הכלי הינו בתשתית ענן במודל SaaS ומאפשר רכישת זכות שימוש חודשית בכלי ובעל גמישות לשינוי בכמות המשתמשים.	
2.3.3.2	הכלי בעל יכולת הפקת מסמכים בעברית כולל שילוב מספרים ומילים בשפה האנגלית בתוך המסמך בצורה טבעית.	
2.3.3.3	הכלי מאפשר הפקת והורדת מסמכים בפורמט WORD שניתן ובפורמט PDF נעול לעריכה.	
2.3.3.4	המסמכים המופקים נשמרים גם בענן וניתן להפיק אותם מחדש	

יש לציין כן / לא	תנאי סף מקצועי – דרישה מקצועית מהכלי	#
	ממשק המשתמש של הכלי למשתמשי הקצה הינו בעברית.	2.3.3.5
	הכלי מאפשר הפקת מסמכים תוך כדי בחירה של המשתמש בפרמטרים שונים שקובעת את הפסקאות שישולבו במסמך. ניתן להגדיר אזורים (שדות) בטקסט שמיועדים למילוי על ידי משתמש הקצה.	2.3.3.6
	הכלי מאפשר שילוב של מידע לתוך מסמכים מתוך מערכות אחרות.	2.3.3.7
	הכלי מכיל כלי לעריכת תבניות.	2.3.3.8
	הרישוי של הכלי מאפשר מסי' תבניות ללא הגבלה.	2.3.3.9
	הכלי מאפשר הפעלה על ידי משתמשים אנונימיים והפקת מסמכים מתבניות שהוגדרו מראש.	2.3.3.10
	הכלי מאפשר ייצוא של כל הפסקאות שהוזנו לכלי בצורה מרוכזת.	2.3.3.11

9.2.5.1. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו. ההחלטה בנוגע לבקשה זו נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. ריאיון – במסגרת הריאיון יידרש המציע להציג את הכלי ותבחן ההתאמה של הכלי

המוצע לדרישות המכרז ודרישות נוספות בהתאם לניקוד הבא :

נוחות השימוש למשתמש הקצה – 20%

נוחות השימוש של בונה התבניות – 5%

יכולת מתן התמיכה של הספק – 15%

יכולת בקרה על התקדמות מילוי הטופס/התבנית – 10%

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז ביחד.

המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	התחייבות יצרן	על המציע לחתום על התחייבות יצרן בהתאם לסעיף 3.11.3 בהודעת תכ"מ 16.2.2 פרויקט נימבוס – אספקת שירותי ענן ציבורי.

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד האוצר

הנדון : הצעה כספית למכרז 02-2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	כמות מוערכת לשנה	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (כולל מע"מ)	יחידת תמחור
60%	120		זכות שימוש חודשית בכלי למשתמש יחיד (אומדן של 10 משתמשים בשנה)
20%	1		חבילת כניסות שנתית עבור 10,000 כניסות של משתמשים אנונימיים
20%	2		חבילת יישום / הדרכה / פיתוח (בסדר גודל של כ-50 שעות)

- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע

וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – אישור פקיד מורשה

עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים או פטור מחובה זו

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז להספקת כלי לחילול הסכמים / מסמכים מורכבים עבור משרד האוצר, מספר 02-2023 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") למכרז מכרז להספקת כלי לחילול הסכמים / מסמכים מורכבים עבור משרד האוצר, מספר 02-2023.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4

[יוגש על גבי דף לוגו של היצרן]

התחייבות יצרן

לכבוד
מינהל הרכש הממשלתי

לכבוד
[שם המשרד]

הנדון: התקשרות עם [שם המשרד] (להלן: "המזמין")

למתן שירותי [שם השירות] (להלן: "השירות")

אני, הח"מ _____, בעל תפקיד _____ בחברת _____

(להלן: "הספק"), ומורשה להתחייב בשמו, מתחייב בזאת:

- הספק הינו בעל הזכויות המלאות למכור את השירות נשוא ההתקשרות.
- בהתאם למסמכי מכרז מרכזי 01-2022 להוספת שירותים לשוק הדיגיטלי הממשלתי בענף (להלן: "מסמכי המכרז"), בגרסתם העדכנית כפי שזו מופיעה בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי, מתחייב הספק כי:
 - השירות יופעל באזור הישראלי עד ליום 30 ביוני 2024 או תוך 12 חודשים מהמועד הרשמי בו הופעל האזור הישראלי על ידי ספק הענף, לפי המאוחר מבניהם ("מועד פריסת השירות באזור הישראלי").
 - עד למועד פריסת השירות באזור הישראלי, יהיה רשאי הספק לספק את השירות באזור חו"ל או באזור הגדול ביותר של ספק הענף בו מופעל השירות בתחומי האיחוד האירופי, בהתאם לאמור בסעיף 3.6.3.2 למסמכי המכרז, בשינויים המחויבים.
 - עם הפעלת השירות באזור הישראלי, יסייע הספק בהעברת החשבונות והנתונים לאזור הישראלי ללא כל שינוי בחשבונות המשתמשים, למעט שיוך מחדש אוטומטי באזור הישראלי, ובכלל זה יתרות הזמנה, התחייבויות אחרות, זיכויים וכיוצא באלה. טרם מתן השירות באזור הישראלי, על הספק להיערך להעברת השירות כאמור בסעיף זה, ובכלל זה לסייע לבנות את השירות כך שעלויות המעבר, שיוטלו על המזמין, ככל שיהיו, יהיו מזעריות.
 - כמו כן, הספק מתחייב לעמוד בסעיפים 3.6.3.3 ו-3.6.4 למסמכי המכרז.
 - תנאי השימוש בשירות יהיו תנאי השימוש המפורטים בסעיף 3.10.5 למסמכי המכרז ("תנאי שירות עבור שימוש מוגדר").
 - השירות עומד בתנאי עיבוד המידע, אבטחה וסייבר בהתאם למפורט בנספחים ג'1 ("עיבוד מידע עבור שירותים בתצורת תכנה כשירות (SaaS)") ו-ד'1 ("אבטחה וסייבר עבור שירותים בתצורת תכנה כשירות (SaaS)") לפרק 3 במסמכי המכרז.
- אעביר העתק מהתחייבות זו למינהל הרכש הממשלתי.

שם: _____

תפקיד החותם אצל היצרן: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

משרד האוצר (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 02-2023, למכרז להספקת כלי לחילול הסכמים / מסמכים מורכבים עבור משרד האוצר ("המכרז").

מכרז זה נועד לטובת הספקת כלי לחילול הסכמים/מסמכים מורכבים עבור משרד האוצר. מדובר בהספקת מערכת (מוצר מדף) ייעודית ליועצים משפטיים ועורכי דין אשר באמצעות אוטומציה מייעלת את תהליך יצירת המסמכים בארגון על בסיס התבניות, הידע והמומחיות שנצברו בארגון ומאפשרת שיתוף ושימור ידע.

המערכת תידרש להפיק בסיום התהליך מסמך word או PDF בעברית ולספק תמיכה מלאה בעברית ושיח מקצועי עם אנשי הפיתוח בעברית לטובת התאמת המערכת לצורכי המשרד. במסגרת התקשרות זו נדרש לספק:

1. זכות שימוש חודשית בכלי למשתמש יחיד (אומדן של 10 משתמשים בשנה).
2. חבילת כניסות שנתית עבור 10,000 כניסות של משתמשים אנונימיים
3. חבילות יישום / הדרכה / פיתוח / תמיכה (בסדר גודל של כ-50 שעות עבור כל חבילה)

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 02-2023 - מכרז להספקת כלי לחילול הסכמים / מסמכים מורכבים עבור משרד האוצר (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה;

נספח ה' – נספח אבטחת מידע;

נספח ו' – נספח שימוש ברישיון המערכת

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין יעביר לספק הודעה בכתב 30 יום מראש אודות הארכת ההתקשרות.

2.2. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הספק מתחייב לתת מענה לפניית המזמין בנוגע לתקלות ותמיכה בשירות לא יאוחר מ-2 ימי עסקים, ממועד פתיחת קריאת השירות על-ידי המזמין במהלך שעות העבודה המקובלות.

3.1.6. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.7. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.8. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם מהמזמין ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (**integrity**) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהן הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו מושאות ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. בעלות וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמין וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין (להלן: "תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה ל מדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמות מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן: "החשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית, סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף (להלן: "מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא מאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין. הכל, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

12. הגבלת אחריות

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו (לרבות קבלני משנה), עובד של המזמין, צד שלישי, מבטח או מכל מקור אחר.
- 12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו פרטים על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כני"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושאי ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.
- 13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים מושאי ההתקשרות, תיכלל מדינת ישראל כמבוטחת נוספת.
- 13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושאי ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 13.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 14.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם כניסתו לתוקף וכתנאי להמחאת הזכויות או החובות.
- 14.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת בכתב של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 15.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 15.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. סיום התקשרות

16.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.

16.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

16.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

17.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

17.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

17.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר המזמין לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת

הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

17.3.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.3.1.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (להלן: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

17.3.2. קיזוז ועכבון –

17.3.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.

17.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו הוא חייב לו.

17.3.3. רכש מספק חלופי –

17.3.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמסמכי המכרז, במידה שכתוצאה מהפרת ההסכם, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והספק יחוייב בהוצאות המזמין בגין רכישה זו.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכלל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו בגין כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. ניתן למסור הודעה במסירה אישית ו/או באמצעות הדוא"ל, לכתובת המצוינת בהסכם, והודעה שנמסרה באחת מהדרכים הללו תיחשב כהגיעה ליעדה במועד מסירתה בכפוף לקבלת אישור על מסירתה כאמור.

19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת המזמין: osnatt@mof.gov.il.

19.4. כתובת הספק: _____.

19.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט המקומית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מכרז להספקת כלי לחילול הסכמים / מסמכים מורכבים עבור משרד האוצר מספר 02-2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.3 המדד – מדד מחירים לצרכן.
 - 2.4 תדירות ההצמדה – רבעון.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ה' – נספח אבטחת מידע

1. כללי

- 1.1. משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע והגנת הפרטיות כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.2. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר המתקבל ונאגר בידי הזוכים במסגרת מכרז זה.
- 1.3. לפיכך האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב למתן השירותים, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 1.4. התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.

2. רקע

- 2.1. הפעילות השוטפת של משרד האוצר מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של משרד האוצר, ליצור מידע עבור המשרד ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת משרד האוצר ולמידע שלו.
- 2.2. חלק מהמידע של משרד האוצר מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי.
- 2.3. עבור כל ספק משרד האוצר יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגיש, הן כאשר הם ברשת משרד האוצר, והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת המידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של המשרד בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת המשרד.

3. הגדרות

המזמין	משרד האוצר
אגף הגנת הסייבר	אגף הגנת הסייבר במשרד האוצר
מערך סייבר חירום וביטחון	מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר
אגף טד"מ	אגף טכנולוגיות מידע דיגיטליות במשרד האוצר

אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
ספק	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
ספק משנה	ספק או מיקור חוץ המופעל על ידי הספק הזוכה למתן שירותים לספק במסגרת הרלוונטים להתקשרות.
הפרויקט	כלל בשירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.
שעות עבודה מקובלות	ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, לא כולל ערבי חג, ימי חג וימי שבתון.

4. חוקים ותקנים תקפים

- 4.1 בנוסף על האמור בפרק זה על הספק לעמוד ב:
- 4.1.1 הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה - 1995.
- 4.1.2 הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981; צו הגנת הפרטיות (קביעת גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986; תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986; תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת סייבר) התשע"ז – 2017; וכל התקנות אשר הותקנו ויוקנו מכוחו של חוק הגנת הפרטיות.
- 4.1.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 4.1.4 דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.5 דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.
- 4.1.6 ההנחיות של הרשות להגנת הפרטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 4.1.7 בכל מקרה בו יש סתירה בין הנחיות הרגולטור לבין הכתוב בפרק זה הדרישה המחמירה גוברת על ההנחיה המקלה.

5. תקנים תקפים

- 5.1 על פי החלטת ממשלה 2443, קידום אסדרה לאומית והובלה ממשלתית בהגנת הסייבר, נספח ז', סעיף 2א על ספקים המעבירים מידע ממוחשב או ספקים של מערכות מחשב, המוטמעות או מקושרות למערכות מחשב ממשלתיות, המבקשים למכור לממשלה שירותים הקשורים בכך, יחויבו לעמוד בתקן אבטחת מידע ארגוני ממשפחת ת"י 27001 ISO.
- 5.2 ספק המוסמך לתקן ISO 27001 יציג תעודת הסמכה בתוקף לתקן ISO 27001. באחריות הספק להציג את חידושי ההסמכה באמצעות תעודות הסמכה עדכניות.

- 5.3 ספק שנמצא בתהליך הסמכה לתקן ISO 27001
- 5.3.1 יציג אישור מגוף ההתעדה מוסמך על כך שהגוף נמצא בתהליך התעדה והתחייבות של הגוף לסיום תהליך ההתעדה תוך ארבעה חודשים מיום הפקת האישור על ידי גוף ההתעדה.
- 5.3.2 אי הצגת תעודת ההסמכה לתקן במועד, מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

6. אחריות

- 6.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.
- 6.2 מנכ"ל החברה יחתום על "נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות".
- 6.3 עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על-ידי אגף הגנת הסייבר, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע, והוא ישא בכל אחריות.
- 6.4 לאגף הסייבר במשרד ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימים.
- 6.5 בעת החלפת נאמן אבטחת מידע מכל סיבה שהיא, יש לעדכן באופן מיידי את אגף הגנת הסייבר ולמנות נאמן אבטחת מידע תוך 10 ימי עסקים בהתאם לסעיף זה.

7. נאמן אבטחת המידע

- 7.1 נאמן אבטחת המידע יהיה מנהל אבטחת המידע או חבר בכיר בצוות אבטחת המידע ובעל הכשרה מתאימה ונסיון מקצועי רציף – בשלוש שנים האחרונות בתחום אבטחת המידע.
- 7.2 קורות חיים של נאמן אבטחת המידע יצורפו ב: "נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע". וכן יצורפו תעודות המעידות על ההכשרה המתאימה.
- 7.3 נאמן אבטחת המידע יהיה מועסק במשרה מלאה (100 אחוז משרה) בחברה.
- 7.4 נאמן אבטחת המידע ישמש איש הקשר לאגף הגנת הסייבר מטעם הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול אגף הגנת הסייבר ואגף טד"מ בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 7.5 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בטופולוגיית רשת הספק, החברה, בתהליכי אבטחת המידע של החברה, בתהליכי העבודה בחברה ובנהלי החברה.
- 7.6 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת המידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים. הספק יחתום על טופס נאמן אבטחת מידע הגדרות תפקיד וסמכויות.
- 7.7 נאמן אבטחת המידע יהיה זמין עבור אגף הגנת הסייבר ו/או מי מטעמו בימי העבודה המקובלים, בין השעות 08:00-17:00. במקרה של אירוע אבטחת מידע, יהיה זמין נאמן אבטחת המידע מעבר לשעות אלו, בהתאם לצורך וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תמורה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- 7.8 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג אגף הגנת הסייבר, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן

- אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב במשרד, אשר על פיהם יידרש לפעול, ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך מתאים, ורק אז יוכל להתחיל לעבוד.
- 7.9. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 7.10. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם תחום הסייבר ונציג מוסמך של אגף טד"מ, בכל עת שיידרש לכך.
- 7.11. נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ובנהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

8. פרסום

- 8.1. סעיף זה מהווה סעיף יסודי למכרז והפרתו מהווה עילה להפסקת ההתקשרות וחילוט ערבות הספק.
- 8.2. הספק או מי מטעמו לא יפרסם ולא ימסור מידע אודות המערכות שאותן פיתוח ו/או נתן שירות, שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של המשרד לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות ללא הצגת המידע לאגף הגנת הסייבר וקבלת אישור בכתב.

9. סודיות

- 9.1. ידוע לספק כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.
- 9.2. הספק מתחייב לשמור את המידע או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או את הסודות המקצועיים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף הגנת הסייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 9.3. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות אגף הגנת הסייבר והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים, ההנחיות יחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 9.4. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף הגנת הסייבר ו/או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

- 9.5. הספק מצהיר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 9.6. באם תחול על הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין ולאגף הגנת הסייבר מראש ובאופן מיידי, כך שהמזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד. אין בגילוי המידע כאמור כדי להגדירו כמידע שהפך לנחלת הכלל.
- 9.7. הספק ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 9.8. הוראות סעיף זה על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

- 10.1. על ספק לעמוד בדרישות הבאות:
- 10.1.1. זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה או לחילופין שימוש ב MFA.
- 10.1.2. אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר על תחנות העבודה והשרתים.
- 10.1.3. אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר על שירותי הדואר האלקטרוני.
- 10.1.4. אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר על שירותי הגלישה באינטרנט.
- 10.1.5. חסימת גישה לאתרים המכילים קוד עויין.
- 10.1.6. מערכת למניעת דלף מידע.
- 10.1.7. סגמנטציה בין השרתים השונים למשתמשים ובתוך סגמנט השרתים.
- 10.1.8. תופעל מערכת לניטור אנומליה.
- 10.1.9. הלוגים יאספו ויעברו למערכת ניטור. הלוגים ישמרו לתקופה של שנה לפחות.
- 10.1.10. הגנת Firewall בין מערכות המחשב הפנים ארגוניות לרשת האינטרנט.

11. הגנה על הזמינות ועל המידע

- 11.1. הספק מתחייב לאבטח את המערכת על ידי אמצעים להגנה מפני מתקפות מסוג DDOS תשתיתי ואפליקטיבי.
- 11.2. הספק מתחייב לספק פתרון אבטחה של ניטור ובקרה, מניעת פעילות זדונית בזמן הזיהוי, הצפנה במנוחה או בתנועה, יכולות תיעוד ומעקב אחר פעולות ושינויים ויכולות אבטחה נוספות.

12. שימוש בענן

- 12.1. הספק לא יוכל לספק את השירות נשוא התקשרות זאת מחוץ לענן הממשלתי "נימבוס", למעט בשנתיים הראשונות מהעליה לאוויר של המשרד הראשון.
- 12.2. עד להעברת המערכת לנימבוס הספק יעביר את המערכת לאחסון בענן של AWS באירלנד או Google באמסטרדם/ פרנקפורט מיום תחילת ההתקשרות ויסיים את ההעברה עד ליום

העליה לאוויר של המשרד הראשון, ורק לאחר שוידא שספק הענן מקיים את רמת ההגנה בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001 ולדירקטיבה על הגנת המידע במדינות האיחוד האירופי ובאישור ועדת ענן של המשרד.

12.3. עד למעבר לנימבוס, על הענן להיות מאוחסן באחד מהמקומות שאושרו על ידי הרשות להגנת הפרטיות ולאחר ש התקבל אישור מראש מאגף הגנת הסייבר והספק עמד בכל הדרישות לשימוש במערכות מחשוב ענן.

12.4. הגירת המידע אל הענן הממשלתי נימבוס תתבצע על חשבון הספק.

12.5. מחשוב ענן יתבצע בתשתיות מחשוב ענן העומדות בתקני הענן המובילים, על הספק לצרף אישור עמידה של ספק הענן בתקנים הבאים :

12.5.1. ISO 27001

12.5.2. ISO 27017

12.5.3. ISO 27018

12.5.4. SOC 2/SAS 70

12.5.5. SSAE 16

12.5.6. FIPS 140-2

12.5.7. PCI DSS 3/1

12.5.8. תקן SOC2 (לסביבות ענן)

12.6. הספק מתחייב כי שירות הענן עומד עמידה מלאה בחוק הגנת הפרטיות הישראלי, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.

12.7. כל התנאים והדרישות הכתובים בנספח זה יחולו גם על מערכת הענן (הצפנות, סיסמאות, MFA, הרשאות, FireWall, IPS, WAF וכו'.

12.8. הנתונים יאוחסנו במערכת שהינה בשימוש בלעדי של הספק/המשרד (Single tenant), הספק יעשה שימוש בטכנולוגיות כגון הצפנה, מיסוך נתונים או טוקניזציה, במטרה למנוע חשיפה של מידע רגיש או נתוני המשרד לגורמים שאינם מורשים.

12.9. עיבוד מידע במערכות מחשוב ענן ללא קבלת היתר מראש מאגף הגנת הסייבר או אי עמידה בכל הדרישות לשימוש במערכות מחשוב ענן מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ותגרום להפסקת ההתקשרות עם הספק.

12.10. הספק יכלול בהסכם ההתקשרות עם ספק מחשוב הענן, יכולת שליטה ובקרה שלו על המידע הנמצא בהחזקת ספק מחשוב הענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי ספק מחשוב הענן תוך מחיקת המידע ממערכותיו והתחייבותו שלא ניתן לאחזר מידע זה במערכותיו.

12.11. הספק מתחייב כי שירות הענן עומד ברגולציות ה-Privacy Shield וה-GDPR המטפלות בשמירה על פרטיות המידע.

12.12. על הספק לוודא כי מידע לא ידלוף מהמערכת.

12.13. על הספק להציג את המידע הבא והצורה בה הוא ממש את המדיניות בענן :

12.14. עקרונות של מדיניות אבטחת הסייבר של השירות בענן הכוללים : ארכיטקטורה/טופולוגיה של התשתית כולל פרוטוקולים, ממשקים למערכות נלוות כולל DATA-FLOW, שרתים

- ושירותים משתתפים בתהליך (כולל מיקומם ברשת וכתובות IP), הפרדה לוגית של רכיבים ברמת N-TIER, התייחסות לתהליכי ה-DR ברמת WORKFLOW התייחסות לשכבת התקשורת ושרתי חומת האש (Firewalls)
- 12.15. ביצוע הפרדה לפי שכבות פונקציונליות - לדוגמה שרתי FrontEnd יותקנו בשכבה שונה משרתי ה-BackEnd.
- 12.16. קיום של שכבות (N-TIER), בקרות תהליכים, ארכיטקטורות ותהליכים הממופים לעמידה בדרישות תקני אבטחת הסייבר.
- 12.17. מנגנונים קיימים לניטור ודיווח עמידה של תשתיות השירות בענן בדרישות מדיניות אבטחת הסייבר.
- 12.18. תהליכים ומדיניות לניהול אבטחת הסייבר במחזור החיים של פיתוח התוכנה בשירות בענן.
- 12.19. תהליכי זיהוי וטיפול בסיכוני אבטחת סייבר בקוד התוכנה שבשירות בענן.
- 12.20. הנחיות אבטחת סייבר להקמת שרתים (IAAS) כולל התקנת סוכן אנטי-וירוס, הקשחת שרתים וכו'.
- 12.21. הנחיות אבטחת סייבר להכנסת קוד ו/או קבצים למערכת המחשוב בענן.
- 12.22. מידע על תהליכי זיהוי וטיפול בסיכוני אבטחת סייבר בקוד התוכנה שבשירות בענן.
- 12.23. תצורת המידור של הגישה למידע של משרד האוצר גם בעת פעילות תקינה וגם בעת עלייה מכשל או שחזור מידע באמצעות הפרדת ל- Tenant שישרת את שירותי/משאבי המשרד בלבד.
- 12.24. אכיפת הפרדת סמכויות למשאבי/שירותי הענן (RBAC)
- 12.25. יישום מנגנון הזדהות עם ריבוי אמצעים (MFA) בגישה מרחוק לממשקי ניהול של השירות בענן.
- 12.26. מנגנון ניהול זהויות למשתמשים השונים בשירות הענן (IAM) והפרדת סמכויות (SOD).
- 12.27. מנגנון/אופן ההפרדה בין סביבת הפיתוח לסביבת הייצור בשירות הענן.
- 12.28. הספק יפרט שימוש בטכנולוגיות כגון הצפנה, מיסוך נתונים או טוקניזציה, במטרה למנוע חשיפה של מידע רגיש החברה לגורמים שאינם מורשים.
- 12.29. הצפנת מערכות האחסון שבשימוש שירותי הענן, כאשר מפתח ההצפנה ישמר מחוץ לשירותי הענן באמצעות כספת לוגית.
- 12.30. מידע לגבי תכנית ההמשכיות העסקית (DR/BCP/BIA) של ספק השירות בענן.
- 12.31. תכנית הטיפול באירוע אבטחת מידע (IR) של הספק באירוע אבטחת מידע, כאשר תכנית ה- Incident Responses צריכה להכיל גם יכולת ניתוק של שירות הענן מרשת משרד האוצר והיא תכלול SLA של ביצוע שלבי התוכנית.

13. ניטור, בקרה ומוכנות לאירועים

- 13.1. המערכת תתעד כל ניסיון גישה אל המערכת ובסיסי הנתונים, גם אם כשל, וכל גישה בפועל באופן אוטומטי, כך שניתן יהיה להתחקות אחר מסלול הגישה, סוג הגישה ורכיבי המערכת והמידע אליהם בוצעה הגישה, לרבות טבלאות בסיס הנתונים.

- 13.2. המערכת תמנע, ככל הניתן, את האפשרות להפסיק את פעילות מנגנון התיעוד כאמור בסעיף זה, או צמצום פעילותו, ולהתריע בפני מנהלי המערכת על הפסקת פעילות או צמצום פעילות מנגנון תיעוד זה.
- 13.3. מנגנון התיעוד (הלוג) יתייחס לכל הפחות למבצע הפעולה, הפעולה שבוצעה, המקום ממנו בוצעה הפעולה, תאריך ושעת ביצוע הפעולה במדויק, האם הגישה אושרה או נדחתה, רכיב המערכת שאליו נעשה ניסיון הגישה וככל שהגישה אושרה גם היקף הפעולה.
- 13.4. נתוני הרישום של מנגנון התיעוד (לוגים) יישמרו למשך שנתיים לפחות ויהיו מוגנים מפני מחיקה או שינוי בלתי מורשה.
- 13.5. הספק יממש מערך ניטור ובקרה לקבלת דיווחים בזמן אמת במערכת, והשירות המוצע למשרד (ראה הגדרות לעיל) אודות חשש לאירוע סייבר.
- 13.6. הספק יפעל לאיסוף וניתוח מידע רלוונטי, ממקורות פנימיים וחיצוניים לצורך זיהוי וטיפול באיום אבטחת מידע, וכבסיס לקבלת החלטות מושכלת, תעדוף של דרכי פעולה, וקיום הגנה אפקטיבית בזמן אמת.
- 13.7. כל אירוע משמעותי (שכתוצאה ממנו, באופן ישיר או עקיף, כגון: נפגעו או הושבתו מערכות ייצור למשך של יותר משעתיים, חשש שמידע רגיש נחשף או דלף), ידווח למשרד באופן מיידי וללא כל דיחוי..
- 13.8. הספק יגדיר תכנית היערכות לניהול וטיפול באירועים חריגים, בהתאם להערכת סיכונים ולניתוח תרחישים (כגון: גישה לא מורשית למידע, זליגת מידע, התחזות, נזקות, הונאה, מניעת שירות וכדומה). התכנית תכלול את כל השלבים: גילוי, ניתוח, דיווח, בלימה, הכרעה וחזרה לשגרה.

14. אירועי אבטחת מידע

- 14.1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 14.2. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחיוב בדיווח.
- 14.3. הספק מתחייב לעדכן את עורך המכרז ואת מערך סייבר חירום וביטחון באירועי אבטחת מידע ו/או פגיעה בפרטיות. אירוע אבטחת מידע ו/או פגיעה מהותי (חשיפת מידע / דלף מידע / הצפנת מידע וכד') ידווח באופן מיידי.

15. סיום ההתקשרות

- 15.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמשרד למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 15.2. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק יתחייב שלא יעשה שימוש במידע וישא באחריות לחסיון המידע.
- 15.3. מנכ"ל הספק יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" (נספח X) המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 15.4. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.

16. דיווחים וביקורות

- 16.1. הספק ידווח למערך סייבר חירום וביטחון ולמזמין, לבקשת המערך ו/או המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.
- 16.2. הספק יאפשר למערך סייבר חירום וביטחון ו/או המזמין לערוך ביקורים בחצרות הספק.

17. מבדקי חדירה

- 17.1. לפני תחילת העבודה הספק יבצע חדירות (PT) על חשבונו, באמצעות גורם חיצוני בלתי תלוי המתמחה בביצוע מבדקי חוסן ובלתי תלוי שאינו מעורב בפיתוח והטמעת מערכות אצל הספק, ואשר יוסכם על דעת אגף הגנת הסייבר. במידה והספק ערך במהלך השנה האחרונה מבדק שכזה, על החברה להציג את תוצאות המבדק והן ייבחנו על ידי אגף הגנת הסייבר. האגף רשאי שלא לקבל את המבדק ותוצאותיו ולדרוש מבדק חדירה למערכת חדש.
- 17.2. מבחני חדירה יהיו ברמה תשתיתית ואפליקטיבית, מבדקים המדמים ניסיון תקיפה מרשתות חיצוניות, (כגון רשת האינטרנט, חיבור לספקים או שותפים עסקיים) ורשתות פנימיות, בדיקות הנדסה חברתית, בחינת היכולת להחדרת תוכנות עוינות וגילויין ע"י מערכות הבקרה, התחזות ופשינג, הן על ידי משתמש והן על ידי מי שאינו מזוהה כמשתמש, בשיטות Black Box ו White Box-לפחות.
- 17.3. המבדקים יבוצעו על פי מתודולוגיות בדיקה נפוצות (OWASP לדוגמה).
- 17.4. המבדקים יכללו בדיקת קוד מאובטח (Secure Code Review) במטרה לוודא כי לא קיימות "דלתות אחוריות" או Debug, כמו כן לוודא כי לא קיימות מתודות במערכת אשר נועדו לעקוף מנגנוני אבטחה (לרבות בשביל ביצוע ניסיונות, שימוש פנימי ועוד).
- 17.5. כל גרסה חדשה תכלול גם בדיקת קוד מאובטח כתנאי להפעלתה.
- 17.6. לפני הטמעת שינויים טכנולוגיים משמעותיים ו/או הפעלת שרות חדש והפעלת המערכת בפעם הראשונה, עם זאת אם בוצעו שינויים/פיתוחים נקודתיים במהלך השנה ניתן יהיה לבצע מבדקי חדירה הרלוונטיים לאותו שינוי בלבד.
- 17.7. תוצאות המבדק יועברו למנהל אבטחת מידע של הספק לצורך תיקון הליקויים שנתגלו במסגרת המבדק, ככל שנתגלו.
- 17.8. ליקויים שהתגלו במבדקי החוסן, ותכנית העבודה לטיפול בליקויים ידווחו למשרד, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-7 יום מהמועד שבו נתקבלו אצל הספק. הליקויים יטופלו בהתאם לטבלה בסעיף הבא.
- 1.1. הספק מתחייב לסיים את הטיפול בליקויים כדלקמן:

רמת סיכון	פרק הזמן לתיקון	אישור טיפול (בדיקה חוזרת)	המשך עבודה	אי תיקון
קריטית	3 ימי עבודה	נדרש	אסורה	

	מותרת	נדרש	5 ימי עבודה	גבוהה
הפסקת עבודה בנוסף לקנס	שלילי	לא נדרש	7 ימי עבודה	בינונית
הפסקת עבודה בנוסף לקנס	שלילי	לא נדרש	21 ימי עבודה	נמוכה

- 17.9. לאחר תיקון הממצאים הספק יבצע בדיקת רגרסיה.
- 17.10. אי תיקון הממצאים בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר על ידי אגף הגנת הסייבר מהווה הפרה סודית של ההסכם.
- 17.11. במידה ותכולת המכרז מכילה מידע רגיש בהתאם להחלטה של אגף הגנת הסייבר יידרש הספק לבצע סקר סיכונים אחת לשנה.

18. זכויות בחומר

- 18.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי המזמין ו/או משרד האוצר לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק לשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה הבעלים על הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למזמין, מזמין ו/או המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

19. אירועי אבטחת מידע

- 19.1. הספק מתחייב לנהל דוחות ומעקב בעניין איתור אירועים חריגים.
- 19.2. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 19.3. ככל שיידרש יציג הספק את יומן החריגים לנציגי האוצר, במועד העברת הדרישה.
- 19.4. החברה מתחייבת להעביר לאגף הגנת הסייבר אחת לשלושה חודשים את רשימת מורשי הגישה ואת דוח האירועים החריגים.
- 19.5. נאמן אבטחת המידע ידווח לאגף הגנת הסייבר תוך 4 שעות על האירועים הבאים:
- 19.6. כל ליקוי אבטחת-מידע, שמתגלה במערכות הספק.
- 19.7. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות משרד האוצר או למערכות נשוא ההתקשרות.
- 19.8. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק.
- 19.9. בידי אגף הגנת הסייבר, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.

19.10. בסמכות תחום הסייבר לשנות את דרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. הספק יהיה מחוייב לעמוד בדרישה זו..

נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות

הריני ממנה את מר/גב

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	המועסק בחברה בתפקיד

כנאמן אבטחת מידע בחברה והריני מקנה לו את תחומי האחריות והסמכויות הבאות.:

1. תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה.
2. תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע, ווידאו כי סקרי אבטחת המידע ומבדקי החדירה נערכים על ידי גורם מקצועי, עצמאי, בלתי תלוי וחיצוני באושר על ידי מאגף הגנת הסייבר.
3. ניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים.
4. תכנון וייזום תכנית התאוששות DRP.
5. ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת.
6. אחריות לבדיקה ואישור כניסת ספקים למערכות החברה.
7. אחריות להחתמת עובדים חדשים על נהלי החברה בתחום אבטחת המידע וביצוע תדרוך אבטחת מידע בזמן קליטתם לחברה.
8. הגדרת בקורות פיזיות, בהתאם להערכת הסיכונים, לאבטחת המידע. בקורות אלה יכללו נושאים כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו"ב.
9. הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע והתקשורת.
10. הגדרת דרישות הגיבוי למערכות המידע והתקשורת בחברה בהתאם לצרכים השונים.
11. בקרת איכות הגיבויים ואופן אבטחתם.
12. מתן אישור להעברת מידע בטרם העברת המידע לגוף ציבורי.
13. דיווח לאגף הגנת הסייבר במשרד האוצר על אירועי אבטחת מידע או על חשד לאירוע אבטחת מידע, וביצוע הנחיות אגף הגנת הסייבר בהמשך לדיווח.
14. בסמכותו של נאמן אבטחת המידע לזמן כל עובד/מנהל בחברה לשימוע בפני ההנהלה, ככל שהעובד/המנהל יחרוג מנהלי אבטחת המידע.
15. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של נאמן אבטחת המידע, להשעות/לחסום כל משתמש שיחרוג מנהלי אבטחת המידע.

חתימה	תפקיד	שם ומשפחה	מס זהות	תאריך

נספח – השבת והשמדת מידע - התחייבות הספק עם התחלת ההתקשרות

לפי סעיף 10(ב3) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1980

אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה	מס תז
---------	----------	-------

הנושא תפקיד

תפקיד	שם חברה	מס חפ
-------	---------	-------

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כל האמור בהצהרה זאת מתייחסת

למכרז _____ של משרד האוצר להלן המכרז.

למאגר מידע (מספר מאגר) _____ (שם מאגר) _____

מצהיר בכתב, כדלקמן:

1. אני רשום בפנקס מאגרי המידע כבעל המאגר / כמחזיק המאגר (מחק את המיותר) (להלן מאגר המידע)
2. הריני מתחייב כי בעת סיום ההתקשרות ו/או בעת בהוראת משרד האוצר ו/או בעל מאגר המידע, להעביר את כל העותקים של מאגר המידע / כל מידע שהתקבל במסגרת התקשרות זאת, בכל אמצעי האחסנה שלו, וכל הרשאות השימוש בו, הועברו לחזקתו הבלעדית של בעל מאגר המידע.
3. בידי לא נשאר כל עותק של מאגר המידע / כל מידע שהתקבל במסגרת התקשרות זאת, וכל פעולות הביעור הדרושות על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות אבטחת המידע של חוק הגנת הפרטיות בוצעו על ידי או בפקוחי.
4. במסגרת הביעור בוצעו הפעולות המפורטות להלן:
 - i. מחיקה באופן בלתי ניתן לשחזור (או השמדה פיזית), של כל עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, לרבות העתק חלקי שלו במאגרי מידע אחרים, מכל אמצעי אחסנה מגנטי, לרבות דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, אמצעי אחסנה נדיפים וכיוצ"ב.
 - ii. השמדה של כל פלט מחשב של מאגר המידע, או של נגזרות מידע ממנו, הנמצאים בחזקתו או בשליטתו של מחזיק מאגר המידע.
 - iii. השמדה של כל אמצעי אחסנה אופטי, אמצעי אחסנה מגנטי וכיוצ"ב המכילים את מאגר המידע או כל עותק חלקי שלו.

iv. העברה לידי בעל מאגר המידע את רשימת מקבלי עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, שקיבלו ממני עותק באישור בעל מאגר המידע או לצורך קיום חובה החלה עלי/על התאגיד לפי ההסכם עם בעל מאגר המידע או לפי כל דין.

תאריך	מס זהות	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה

נספח – התחייבות הספק להשבת והשמדת מידע בסיום ההתקשרות

לפי סעיף 10(ב3) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1980

אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה	מס תז
---------	----------	-------

הנושא תפקיד

תפקיד	שם חברה	מס חפ
-------	---------	-------

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כל האמור בהצהרה זאת מתייחסת

למכרז _____ של משרד האוצר להלן המכרז.

למאגר מידע (מספר מאגר) _____ (שם מאגר) _____

מצהיר בכתב, כדלקמן:

1. אני רשום בפנקס מאגרי המידע כבעל המאגר / כמחזיק המאגר (מחק את המיותר) (להלן מאגר המידע)
2. אני עושה תצהירי זה בכחלק מתהליך סיום התקשרות במכרז.
3. הריני להצהיר, כי בהוראת משרד האוצר ו/או בעל מאגר המידע, כל העותקים של מאגר המידע, בכל אמצעי האחסנה שלו, וכל הרשאות השימוש בו, הועברו לחזקתו הבלעדית של בעל מאגר המידע.
4. בידי לא נשאר כל עותק של מאגר המידע, וכל פעולות הביעור הדרושות על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות אבטחת המידע של חוק הגנת הפרטיות בוצעו על ידי או בפיקוחי.
5. במסגרת הביעור בוצעו הפעולות המפורטות להלן:
 - i. מחיקה באופן בלתי ניתן לשחזור (או השמדה פיזית), של כל עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, לרבות העתק חלקי שלו במאגרי מידע אחרים, מכל אמצעי אחסנה מגנטי, לרבות דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, אמצעי אחסנה נדיפים וכיוצ"ב.
 - ii. השמדה של כל פלט מחשב של מאגר המידע, או של נגזרות מידע ממנו, הנמצאים בחזקתו או בשליטתו של מחזיק מאגר המידע.
 - iii. השמדה של כל אמצעי אחסנה אופטי, אמצעי אחסנה מגנטי וכיוצ"ב המכילים את מאגר המידע או כל עותק חלקי שלו.
 - iv. העברה לידי בעל מאגר המידע את רשימת מקבלי עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, שקיבלו ממני עותק באישור בעל מאגר המידע או לצורך קיום חובה החלה עלי/על התאגיד לפי ההסכם עם בעל מאגר המידע או לפי כל דין.

חתימה	תפקיד	שם ומשפחה	מס זהות	תאריך